

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Používateľská príručka programu VUVH pre IS ZberVaK

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Obsah

Odporúčané prehliadače	3
Spustenie aplikácie	3
Popis programu	3
Práca v programe VUVH	3
Prihlásenie používateľa	4
Identifikácia používateľa.....	4
Údaje o prihlásenom používateľovi	6
Výber formulárov	7
Správa číselníkov	8
Kódy XLS	12
Editácia údajov	12
Detailný popis k popisu údajov a editačných polí.....	18
Uloženie údajov.....	19
Prehľad a editácia starých záznamov	19
Pomocník.....	22
Požiadavka na detailnejší popis.....	23
Odhlasovanie sa zo systému.....	23
Postup vyplňania jednotlivých príloh.....	24

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Odporúčané prehliadače

Pre optimálny beh aplikácie a správne zobrazovanie prvkov v aplikácii sa odporúča používanie prehliadačov Mozilla Firefox verzie 34.0.5 a vyššie, Google Chrome verzie 109 a vyššie alebo Microsoft Edge od verzie 109 a vyššie. Ale vo všeobecnosti odporúčame si aktualizovať verziu prehliadačov na najvyššiu možnú. Prehliadač po nainštalovaní Vám sám takúto možnosť updatu ponúkne.

Prikladáme aj odkazy na stiahnutie odporúčaných prehliadačov

<https://www.mozilla.org/sk/firefox/new/>

<https://www.google.com/chrome/>

<https://www.microsoft.com/en-us/edge/download?form=MA13FJ>

V prípade neaktuálnosti odkazu stačí zadať do vyhľadávača: „názov prehliadača stiahnuť“.

VÚVH nepreferuje žiaden z prehliadačov, ani ich poradím neurčila preferenciu. Ale pri iných prehliadačoch ako hore uvedených, nie je zaručený správny chod aplikácie, jej prvkov alebo funkcionality programu.

Spustenie aplikácie

Aplikácia sa spúšťa prostredníctvom internetového prehliadača zadaním adresy <https://zbervak.vuvh.sk>

Popis programu

Program VUVH slúži na získavanie údajov z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie. Údaje vyplnené v aplikácii VUVH sa ukladajú do príslušnej databázy.

Práca v programe VUVH

Práca v programe pozostáva z nasledujúcich činností :

- Prihlásenie používateľa
- Identifikácia používateľa
- Editácia údajov
- Uloženie údajov do databázy
- Správa číselníkov
- Prehľad a editácia starých záznamov
- Pomocník

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

- Odhlásenie používateľa

Prihlásenie používateľa

Zodpovedná osoba, ktorá je poverená evidovaním údajov, sa prihlasuje do programu prihlasovacím menom a heslom, ktoré jej je pridelené.

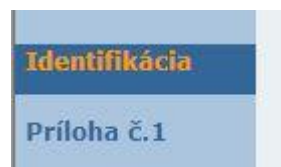


Obr. 1 Položky prihlasovacieho formulára v informačnom systéme ZBERVAK

Pri nesprávnom zadaní, alebo nevyplnení prihlasovacieho mena a hesla, má používateľ možnosť opäť zadať prihlasovacie údaje.

Identifikácia používateľa

Identifikácia používateľa nastáva po úspešnom prihlásení používateľa a vybratí položky hlavného menu -> **Identifikácia** (viď obrázok č.2.). Používateľ sa identifikuje vyplnením formulára (viď obrázok č.3). Formulár obsahuje informácie o dátume spracovania, názvu prevádzkovateľa. Ostatné nevyplnené údaje je potrebné vyplniť.



Obr. 2 Položka hlavného menu v informačnom systéme ZBERVAK

Ak je prevádzkovateľom verejných vodovodov alebo kanalizácií závod, zadá číslo obce t.j. vlastníka, za ktorého bude údaje vyplňať. Číslo obce je v tvare napr.:

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

580384 alebo zadá sám seba číslom závodu napr.: **97** ak chce vyplňať údaje za seba.

Ak je prevádzkovateľom obec, zároveň je aj vlastníkom. Údaje o vlastníkovi sa vygenerujú automaticky (viď obrázok č.5.).

Zodpovedná osoba musí vyplniť obdobie za ktoré boli údaje spracované ! Obdobie sa zadáva z výberového boxu, kde sa vyberie rok, alebo daný štvrťrok.

Identifikácia	
1.	Číslo vlastníka: <input type="text" value="580384"/>
	Názov vlastníka: <input type="text" value="Mokrá Lúka"/>
2.	IČO vlastníka: <input type="text"/>
3.	Názov prevádzkovateľa: <input type="text" value="Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Košice"/>
4.	IČO prevádzkovateľa: <input type="text" value="ico"/>
5.	Údaje za sledované obdobie roka : <input type="text" value="1.Q 2005"/>
6.	Dátum spracovania údajov: <input type="text" value="2006-12-03 18:28:46"/>
7.	Identifikačné číslo pre zber údajov: <input type="text"/>
8.	Osoba zodpovedná za spracovanie údajov: <input type="text"/>
9.	Kontakt na osobu zodpovednú za spracovanie údajov: tel: <input type="text"/>

Obr. 3 Formulár identifikácie vlastníka v informačnom systéme ZBERVAK

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

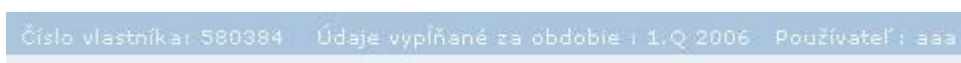
Identifikácia

1.	Číslo vlastníka:	Vyžná Polianka
2.	IČO vlastníka:	<input type="text"/>
3.	Názov prevádzkovateľa:	Vyžná Polianka
4.	IČO prevádzkovateľa:	<input type="text"/>
5.	Údaje za sledované obdobie roka :	<input type="text"/>
6.	Dátum spracovania údajov:	2006-01-23 13:27:37
7.	Identifikačné číslo pre zber údajov:	<input type="text" value="x"/>
8.	Osoba zodpovedná za spracovanie údajov:	<input type="text" value="x"/>
9.	Kontakt na osobu zodpovednú za spracovanie údajov: tel:	<input type="text" value="x"/>
	Kontakt na osobu zodpovednú za spracovanie údajov: fax:	<input type="text" value="x"/>
	Kontakt na osobu zodpovednú za spracovanie údajov: e-mail:	<input type="text" value="x"/>

Obr. 5 Formulár identifikácie vlastníka v informačnom systéme ZBERVAK v prípade, keď prevádzkovateľ je súčasne aj vlastníkom určitého vodovodu alebo kanalizácie

Údaje o prihlásenom používateľovi

V hornej časti na pravej strane obrazovky sa po autentifikácii a následnom znovu načítaní stránky, zobrazia základné informácie práve prihláseného používateľa aplikácie (obrázok č.6). Sú to informácie o čísle vlastníka, údají vyplňaného obdobia a prihlasovacie meno prihlásenej osoby.



Obrázok č. 6

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Výber formulárov

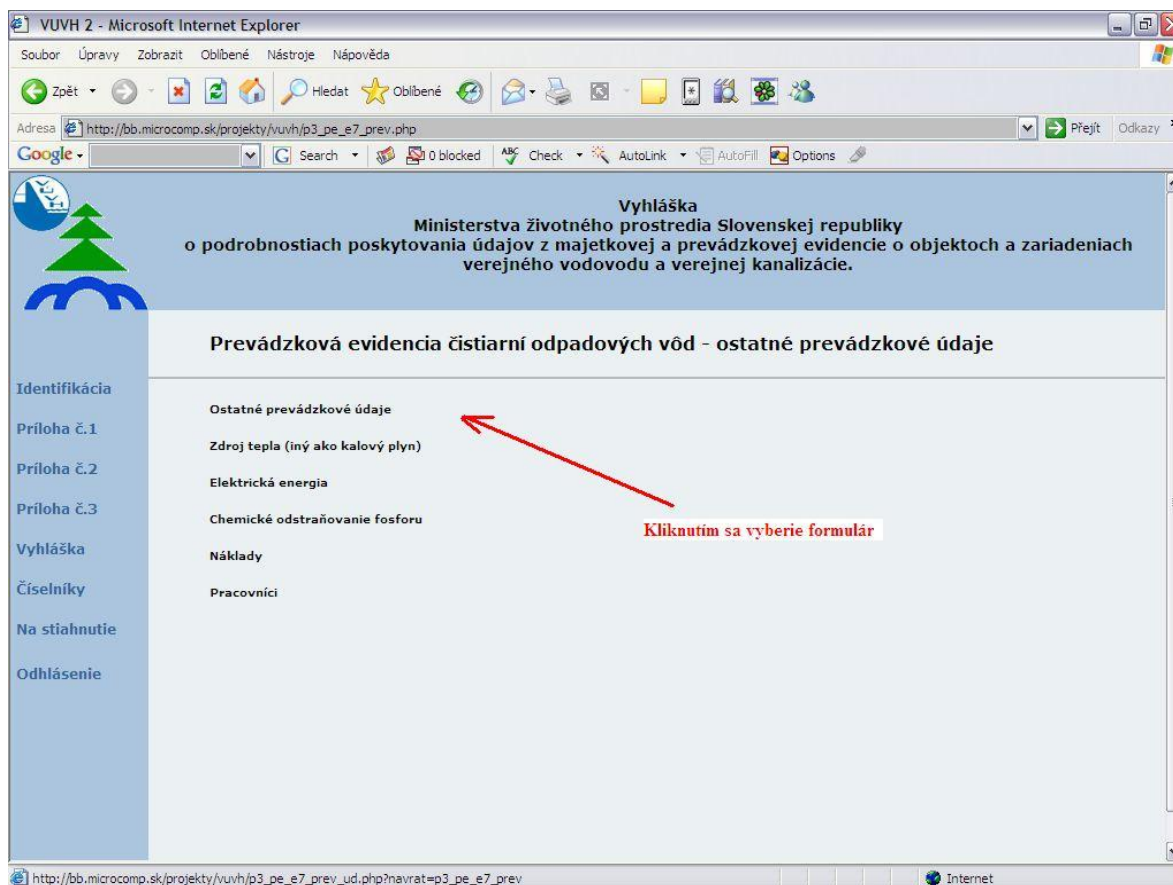
Údaje sa zadávajú do formulárov, ktoré sa vyberajú z hlavného menu aplikácie (viď obrázok 7). V niektorých prípadoch sa vyberá formulár kliknutím na hypertextový odkaz (viď obrázok 8).

The screenshot shows the main menu of the ZBERVAK information system. At the top, there is a logo on the left and the text '605 VYHLÁŠKA Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 5. decembra 2005 o podrobnostiach poskytovania údajov z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie.' Below this, there is a navigation menu on the left with items: 'Identifikácia', 'Príloha č.1', 'Príloha č.2', 'Príloha č.3', 'Vyhľadávka', 'Číselníky', and 'Záznamy'. The 'Príloha č.3' item is highlighted, and a sub-menu is displayed to its right. This sub-menu contains a table with the following content:

Majetková evidencia	- vodársky zdroj	
Prevádzková evidencia	- úprava vody	základné údaje
Názov vlastníka:	- vodovodná sieť	technické údaje
	- stoková sieť	objekty úpravne vody
2. IČO vlastníka:	- čistiareň odpadových vôd	dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

Obr. 7 Výber formuláru pomocou hlavného menu v informačnom systéme ZBERVAK

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023



Obr. 8 Výber formuláru pomocou hypertextového odkazu v informačnom systéme ZBERVAK

Správa číselníkov

Táto možnosť sa vyberá z hlavného menu položkou **Číselníky**. Správa číselníkov slúži na vytváranie, úpravu a priradovanie preddefinovaných hodnôt číselníkov pre jednotlivé obce alebo závody, ktoré sa zobrazujú pri vypĺňaní jednotlivých formulárov. Číselníky slúžia na uľahčenie práce pri vypĺňaní údajov. Číselníky sú párované čo znamená, že napríklad názov vodného zdroja obsahuje aj ID číslo vodného zdroja. Po výbere hodnoty názvu vodného zdroja z číselníka sa automaticky zmení prislúchajúca hodnota v číselníku ID číslo vodného zdroja.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Majetková evidencia vodárenských zdrojov - základné údaje

1.	(ID) číslo vodárenského zdroja	RA4
2.	názov vodárenského zdroja	PASTEVNIK
3.	kód hydrofondeu	PASTEVNIK
4.	číslo hydrogeologického rajónu	RV - 15

Preddefinované hodnoty používateľom

Obrázok č. 9 a

Správa číselníkov

Výber číselníka :

- Verejné vodovody
- Verejné kanalizácie
- Recipienty
- Povodia
- Hydrogeologické rajóny
- Vodné zdroje
- Úpravne vody
- Čistiarne odpadových vôd
- Výusty
- Odborné miesta

Pri správe číselníkov je potrebné byť identifikovaný. Ak je používateľ systému prihlásený ako závod musí si vybrať obec pre ktorú bude spravovať číselníky alebo sa identifikuje ako on sám. V ďalšom kroku je potrebné vybrať, s ktorým číselníkom chceme pracovať. Ako príklad je uvedený číselník vodárenských zdrojov na obrázku č.9 a.

Po výbere číselníka zo správy číselníkov sa v **časti A** nachádza zoznam priradených objektov z číselníka. V nej je súčasne možné upraviť názov priradeného objektu a to zmenou v textovom poličku a následným stlačením tlačidla **opraviť**. Odobratie objektu zo zoznamu sa vykonáva tlačidlom **odobrať**. Ak chceme pridať objekt do zoznamu časti A, využijeme vyhľadávanie podľa textu alebo kódu objektu v **časti B**. Ak daný objekt neexistuje, potom pridanie objektu sa realizuje v **časti C** a to vyplnením textového polička a následným stlačením tlačidla **pridať**. Po tejto voľbe sa do číselníka pridá nový objekt s priradeným ID číslom - kódom. Taktiež sa tento objekt priradí k danej obci a podľa vybraného obdobia v identifikácii priradí objektu platnosť od. Priradenie už vytvoreného objektu je možné vykonať aj stlačením tlačidla **pridať** v dolnej časti obrazovky. Tam sa nachádza komplexný zoznam všetkých objektov číselníka.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Správa číselníkov

Pred prácou s číselníkom vodných zdrojov si kliknite na "[Postup priradenia Vášho vodného zdroja z číselníkov](#)".

A. Zoznam všetkých vodných zdrojov priradených k danej obci (pozrite si priradenie všetkých Vašich vodných zdrojov, tie sa Vám následne automaticky zobrazia vo formulároch s riadkami o vodnom zdroji)

Platnosti číselníkov

Id vodného zdroja	Názov vodného zdroja	Platnosť od	Platnosť do		
VZ00000021140003	Chocholná studňa HHCH 2	2005-01-01		opraviť	odobrať
VZ00203100000021	Trenčín Soblahovska S1	2005-01-01		opraviť	odobrať
VZ00301900000001	PASTEVIK	2005-01-01	2012-12-31	opraviť	odobrať
VZGE000000001285	Test VUVH vodny zdroj Lokalita	2007-01-01		opraviť	odobrať

B. Vyhľadanie existujúceho vodného zdroja k danej obci (ak Vám niektorý vodný zdroj chýba v zozname, vyhľadajte si ho v tejto časti)

Id vodného zdroja Názov vodného zdroja **Textové polia** pridať

 pridať

C. Vytvorenie nového vodného zdroja k danej obci (ak ste vodný zdroj nenašli v časti B, vytvorte si ho v tejto časti)

VZGE000000001286 pridať

Obrázok č. 9 b

Pre zjednodušenie vyhľadávania existujúcich objektov z číselníkov využite možnosť vyhľadania pomocou časti reťazca, vid' obrázok č. 9c. Je potrebné zadať minimálne 2 ľubovoľné znaky z kódu objektu číselníka (Id) alebo 3 ľubovoľné znaky z názvu objektu číselníka. Následne sa automaticky zobrazia nájdené kombinácie z číselníka. Užívateľ si kliknutím kurzora myši vyberie hľadaný objekt a tlačidlom pridať si ho pridať do zoznamu objektov.

B. Vyhľadanie existujúceho vodného zdroja k danej obci (ak Vám niektorý vodný zdroj chýba v zozname, vyhľadajte si ho v tejto časti)

Id vodného zdroja Názov vodného zdroja pridať

 pridať

Brezno - Podkoreňová
Lupčica 1-2 - Podkonice 1
Staré zdroje 1-3 - Podkonice 2

Obrázok č. 9 c

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Pridanie už existujúcej kanalizácie k danému závodu

<< < 0 - 100 / 590 > >>

5A01	Bratislava - mesto	pridať
6A01	Limbach - OÚ	pridať
6A02	Bernolákovo	pridať
6A03	Castá	pridať
6A04	Kalinkovo	pridať
6A05	Svätý Jur	pridať

Zobrazenie objektov podľa okresu

V správe číselníkov sa zobrazujú všetky objekty z číselníka. Objekty je možné prehľadávať cez kritérium OKRES. Po vybratí príslušného okresu a stlačení tlačidla zobraziť sa zobrazia len objekty patriace k okresu.

Formulár môže obsahovať aj dvojité číselníky, vid' obrázok č. 10 a. Sú to číselníky, ktoré obsahujú dva údaje zobrazené v jednom výberovom boxe (SELECTBOXE). Vo výberovom boxe sa objaví číselníky, ktoré sú aktuálne platné podľa obdobia určeného v identifikácii užívateľa.

Po odoslaní formulára sa odošle len identifikačná hodnota. Po vybratí hodnoty z obrázka č.10 a) by sa odoslala len hodnota **98GA**. Tieto číselníky uľahčujú výber číselnej hodnoty, pretože obsahujú aj informácie o tejto hodnote.

17.	číslo vodovodu, ktorý je zásobovaný z vodárenského zdroja	Sk.v. Rožnava - 98GA
18.	počet bývajúcich obyvateľov v lokalite	Sk.v. Rožnava - 98GA
19.	počet pripojených obyvateľov na vodný zdroj	Ardovo - 9810 Bôrka - 9811 Brdárka - 9812 Cierna Lehota - 9813

Obrázok č. 10 a

Číselníky recipientov, povodí a hydrogeologických rajónov sú osobité číselníky, do ktorých užívateľ nepridáva nové záznamy. Ak nejaký číselný objekt chýba v zozname, požiada kontaktnú osobu, ktorá je uvedená na web stránke VÚVH, vid' obrázok 10 b.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Správa číselníkov

Pre priradenie **nového** záznamu do číselníka recipientov k danej obci je potrebné požiadať kontaktnú osobu uvedenú na [web stránke VÚVH](#).

Klikni sem

Zoznam všetkých recipientov k danej obci

Id recipientu	Názov recipientu	Platnosť od	Platnosť do	
4-21-02-11928	Korytnica	2005-01-01		odobrať
3-01-01-1908	Dunajec	2005-01-01	2010-12-31	odobrať

Obrázok č. 10 b

Kódy XLS

Pri výbere položky vľavo z menu „Kódy XLS“ sa používateľovi zobrazia všetky vygenerované kódy v systéme ZberVaK, teda aj kódy vodných zdrojov a kódy odberných miest. Kódy nachádzajúce v exceli sa musia používať v on-line aplikácií a všetky ostatné, pokiaľ neboli vygenerované štandardnými postupmi, budú vyhodnotené programom ako nesprávne a nebude ich možné v ňom použiť. Postup je taký, že najprv si používateľ pozrie kódy číselníkov v tomto menu a keď nenájde príslušný kód, potom si vygeneruje nový kód. Ak by si vygeneroval nový kód skôr ako ho preverí a ten by existoval, jednalo by sa o duplicitu, ktorá by mohla v budúcnosti spôsobiť problém so spracovaním údajov. Tieto kódy je možné vyhľadať aj podľa názvu objektu číselníka.

Editácia údajov

Po vyplnení údajov a stlačení tlačidla ODOSLAŤ ÚDAJE sa údaje uložia do databázy. Ak ešte v databáze nebol vytvorený žiadny záznam pre vybrané obdobie, vytvorí sa nový záznam. Po odoslaní údajov sa posledný záznam formulára uchováva v pamäti. Po opätovnom načítaní formulára sa zobrazia posledne vyplnené údaje (viď. obrázok 11). Zmenu už odoslaných údajov umožňuje tlačidlo OPRAVIŤ ÚDAJE. Po zmene starých hodnôt a stlačení tlačidla sa údaje opravujú. Staršie záznamy je možné upraviť výberom možnosti **Záznamy** (kapitola Prehľad a editácia starých záznamov) v hlavnom menu aplikácie. Stlačením tlačidla NOVÝ ZÁZNAM sa vymažú hodnoty formulára, nie však údaje zaslané do databázy v minulosti (viď. obrázok 12). Čiže nemusíte sa obávať, že ste tieto dáta vymazali z databázy a teda si nesplnili svoju povinnosť.

Jednotlivé formuláre sa musia vyplňať zaradom pre každú jednotlivú časť vyhlášky! To znamená, že sa najskôr vyplní prvý, resp. hlavný formulár. Ako príklad je uvedený postup pre prílohu č.1 - Verejné vodovody jednotlivo - Technické a bilančné údaje. Z výberového zoznamu (SELECTBOX, viď. obrázok 11) si vyberte verejný vodovod. Po vyplnení všetkých údajov formulár odošlite. V ďalšom kroku sa vyplní nasledujúci formulár prílohy č.1 - Verejné vodovody jednotlivo - ekonomické údaje. Po načítaní formulára sa identifikačné číslo a názov verejného vodovodu automaticky **prenesie** aj do tohto formulára. Ak tento postup nedodržíte, systém Vás

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

na to upozorní hláškou uvedenou v obrázku 12 b) a po stlačení tlačidla OK, budete automaticky presunutí na prvý formulár z vypíňanej časti, ktorým je potrebné začať.

Tlačidlo NOVÝ ZÁZNAM je vhodné použiť, ak užívateľ vyplňa údaje za **viacero objektov**, napríklad vodovodov. Údaje o druhom objekte je potrebné vyplňať až po kompletnom odoslaní údajov za prvý objekt, čiže vyplnení celej časti, napr. A. Verejné vodovody jednotlivo. Pri zadávaní údajov o druhom objekte používajte tlačidlo NOVÝ ZÁZNAM v každom formulári, tým sa Vám následne formulár vyprázdni od už Vami odoslaných údajov (iba z pamäte formulára) a Vy si z výberového zoznamu (SELECTBOX) vyberiete druhý objekt. Vyplníte zaň ďalšie údaje a celý proces ukončíte stlačením tlačidla ODOSLAŤ ÚDAJE.

Ak už boli v minulosti odoslané záznamy a niečo sa odvtedy zmenilo, treba otvoriť záznam z ponuky „Záznamy“ v menu. Vyhľadať si pomocou zvolených kritérií už odoslaný formulár a opraviť ho. Presnejší popis je v časti **prehľad a editácia starých záznamov**.

Číslo vlastníka: **Test VUVH** Údaje vypíňané za obdobie: **celý rok 2011** Používateľ: Test VUVH

Verejné vodovody jednotlivo - Technické a bilančné údaje

Zobrazené údaje sú z tohto obdobia

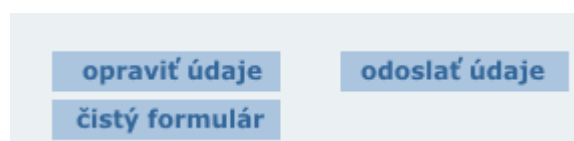
Číslo vlastníka : **Test VUVH** Dátum spracovania formulára : **2012-05-29 14:47:20** Zobrazené údaje za obdobie : **celý rok 2011**

Tlačidlom **OPRAVIŤ ÚDAJE** sa posledne vytvorený údaj opraví.

Tlačidlom **ODOSLAŤ ÚDAJE** sa odošle nový záznam za obdobie : **celý rok 2011**

1.	(ID) číslo verejného vodovodu	<input type="text" value="9809"/>	
2.	názov verejného vodovodu	SELECTBOX <input type="text" value="Vlachovo"/>	
7.	kapacita verejného vodovodu	<input type="text" value="111.00000"/>	l.s-1
8.	kapacita vodárenských zdrojov celkom	<input type="text" value="213.00000"/>	l.s-1

Obr. 11



. Obr. 12 a Znáozornenie tlačidiel pri vypíňaní formulárov v informačnom systéme ZBERVAK

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Verejné vodovody jednotlivu - ekonomické údaje

(ID) Musíte začať odoslaním údajov za celý rok 2007 vo formulári Verejné vodovody jednotlivu - Technické a bilančné údaje. Po stlačení tlačidla OK budete preto automaticky presmerovaní naň!

názo

29. dlhob...

30. dlhodobý hmotný majetok odpisovaný - zostatková cena tis. EUR

31. náklady na vyrobenú vodu celkom tis. EUR, r-1

31.a z toho: odpisy tis. EUR, r-1

33. poplatky za odber podzemných vôd tis. EUR, r-1

34. platby za odber povrchových vôd tis. EUR, r-1

opraviť údaje odeslať údaje
nový záznam

Obr. 12 b Upozornenie na postupné vyplňanie časti formulárov

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Obr. 13 Príklad vybraného formulára (Príloha č.3 – Prevádzková evidencia – Čistiarní odpadových vôd – Základné údaje) z hlavného menu aplikácie.

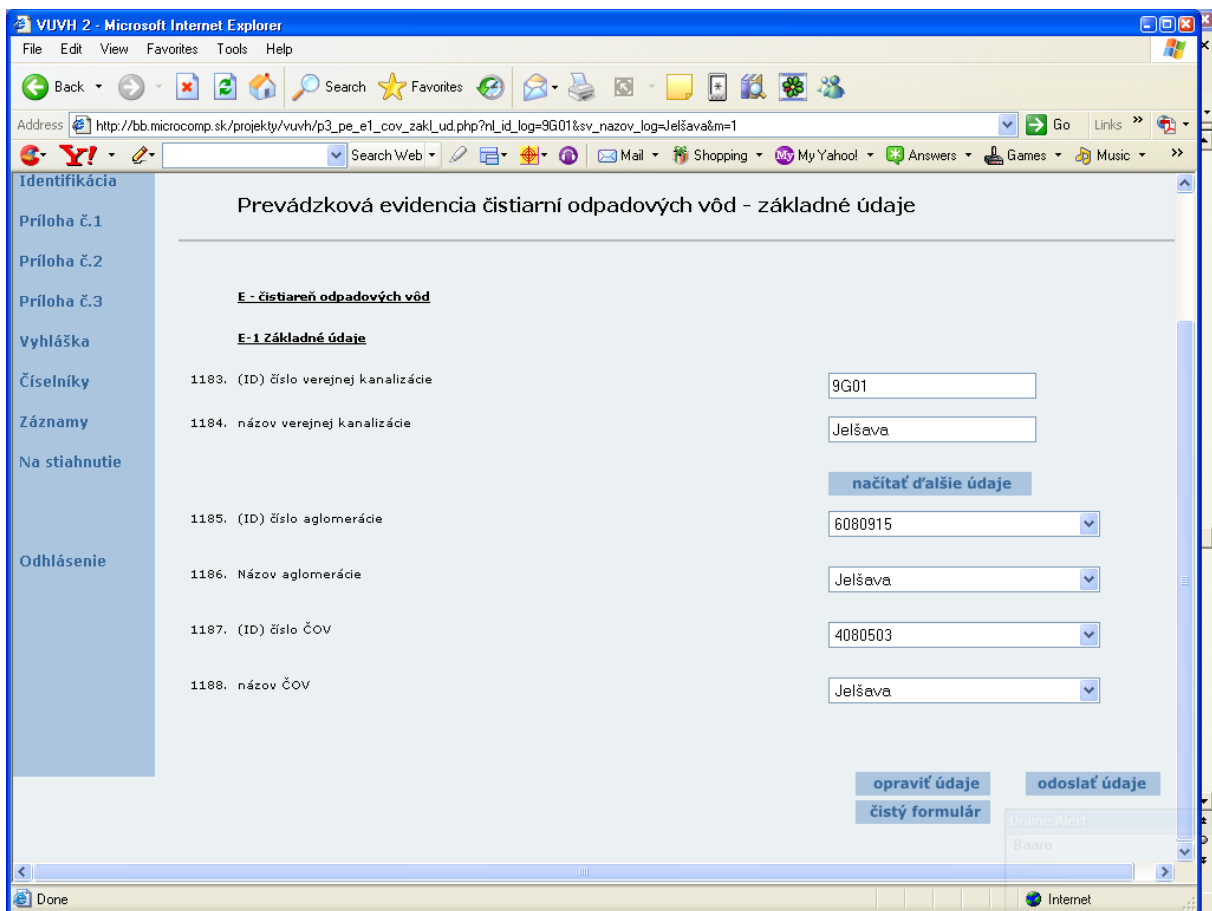
Zodpovedná osoba vypĺňa editačné polia, ktoré sa nachádzajú na pravej strane formulára. Každé editačné pole prislúcha jednému údaju. Popis zadávaného údaju sa nachádza na ľavej strane formulára. Po vyplnení formulára sa údaje potvrdia potvrdzovacím tlačidlom ODOSLAŤ ÚDAJE. Popis formulára je vidieť na obrázku č.13.

Formuláre môžu obsahovať tlačidlo NAČÍTAŤ ĎALŠIE ÚDAJE, ako to ukazuje obrázok č.13. V prvom kroku sa vyberie objekt z výberového boxu (na obrázku č.13 je to objekt – verejná kanalizácia Jelšava) a stlačí sa tlačidlo NAČÍTAŤ ĎALŠIE ÚDAJE. V druhom kroku aplikácia načíta ďalšie údaje automaticky. Výsledok automatického načítania údajov je na obrázku č. 14 a.

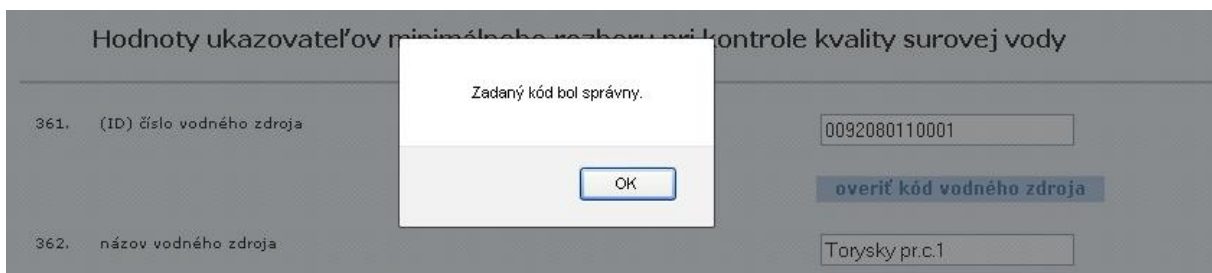
Pri formulároch, v ktorých sa vykazujú zložité kódy (napr. pre vodné zdroje VZGE000000001269, pre úpravne vody UG00000000000010, pre odberné miesta OM000000000000229), je dobré používať tlačidlo OVERIŤ KÓD ... (napr. VODNÉHO ZDROJA) ihneď po zadaní kódu. Ak by užívateľ vynechal čo i len jednu nulu, potom tento kód je nesprávny a systém Vám nepovolí odoslať údaje, až kým neopravíte kód. Ak sa Vám opakuje problém so zadávaním zlého kódu aj po oprave, je dobré prejsť do sekcie „Číselníky“, tá sa nachádza v ľavej časti obrazovky, a tam si priamo

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

vybrať pridaním Váš kód. Ak by ste začali vypĺňať ďalšie údaje formulára aj napriek tomu, že Vás systém upozornil na chybný kód, nepodarilo by sa Vám odoslať tento formulár a boli by ste automaticky presmerovaní do sekcie „Číselníky“, čím by sa Vám súčasne nenávratne stratili všetky vpísané údaje. Pri správnom zadaní kódu a stlačení tlačidla OVERIŤ KÓD VODNÉHO ZDROJA sa Vám na obrazovke zobrazí hlásenie „Zadaný kód bol správny.“, kde po odkliknutí tlačidla OK pokračujete ďalej vo vypĺňaní formulára do prázdnych políчков. Pozrite si obrázok č. 14 b. Pri zadaní chybného kódu aglomerácie a následnom overení kódu cez tlačidlo NAČÍTAŤ ÚDAJE, sa Vám zobrazí excelovský súbor, kde si nájdete obec. Pri nej sa nachádza správny kód aglomerácie, ktorý nahradíte v aplikácii nesprávnym kódom. Pozrite si obrázok č. 14 c.



Obr.14 a



projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Obr. 14 b

Verejné kanalizácie aglomerácie - Technické a bilančné údaje

75. (ID) číslo aglomerácie

76. názov aglomerácie

77. (ID) obcí, alebo

78. zoznam obcí,

Otvára sa Číselník_aglomeracie.xls

Vybrali ste akciu otvoriť súbor alebo odkaz:

Číselník_aglomeracie.xls
ktorý je typu: Pracovný hárok programu Microsoft Excel (331 kB)
umiestnený na serveri: http://192.168.1.86

Čo má Firefox vykonať s týmto súborom?

Otvoriť pomocou: Microsoft Office Excel (predvolené)

Uložiť súbor

Odteraz to robiť automaticky so všetkými súborami ako je tento

Obr. 14 c Číselník aglomerácií

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
	Ref. číslo: 1.905	Zdroj	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Obr. 15 Popis formulára v informačnom systéme ZBERVAK

Pre číselníky:

Ak sa Vám v ponuke jednotlivých formulárov neobjaví Váš objekt postupujte takto:

1. Otvorte položku Číselníky v menu
2. Nájdite svoj objekt a zvolte „pridať“
3. Ak ho nenájdete, vpíšte do druhého políčka pod nadpisom „Vytvorenie novej...“ názov objektu, atď. pre ďalšie nové objekty a stlačte „vložiť“. Nový objekt sa priradí do zoznamu všetkých objektov priradených k Vášmu majetku. Automaticky sa k nemu vygeneruje hodnota ID objektu.
4. Otvorte formulár, v ktorom bude nový objekt priradený k Vašej obci, závodu. Podrobnejší popis je v časti **správa číselníkov**.

Detailný popis k popisu údajov a editačných polí

Problémové editačné polia a ich stručné popisy si niekedy vyžadujú ich podrobnejší popis. Užívateľ sa k nemu jednoducho dostane tak, že sa kurzorom - šípku myši dostane na problémové editačné pole alebo na jeho popis a za krátky

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

moment sa mu zobrazí detailnejší popis k tomuto problémovému riadku vyhlášky. Po kliknutí alebo prechode myšou na iné miesto sa tento popis stráca a užívateľ môže s aplikáciou pracovať bez ďalších obmedzení. Pozri obrázok 16.

1.	(ID) číslo verejného vodovodu	<input type="text" value="GA07"/>	
2.	názov verejného vodovodu	<input type="text" value="Test vodovod GA07/r2008"/>	
7.	kapacita verejného vodovodu	<input type="text" value="10.00000"/>	l.s-1
8.	kapacita vodárenských zdrojov celkom	<input type="text" value="10.00000"/>	l.s-1
8.a	z toho: kapacita zdrojov podzemných	<input type="text"/>	l.s-1

Uvedie sa odporúčaná výdatnosť zdrojov podzemnej a povrchovej vody v litroch za sekundu, u studní zdokumentovaná HDG (hydrogeologickým) prieskumom

Obr. 16 Zobrazenie detailného popisu

Uloženie údajov

Aplikácia VUVH po stlačení tlačidla **ODOSLAŤ ÚDAJE** ukladá údaje zadávané na formulároch do databázy.

Prehľad a editácia starých záznamov

Slúži na opätovný náhľad a úpravu už vloženého záznamu. Táto funkcia sa vyberá z hlavného menu **Záznamy**. V prvom kroku sa nastaví kritéria výberu záznamu, ktoré sú už uložené v databáze. Na obrázku č.17 možno vidieť kritéria podľa ktorých sa má záznam vyhľadať. Ako prvé kritérium je výber prílohy. Ďalej je potrebné vybrať druh formulára, dátum od, do v akom období boli údaje vložené.

Pri vyhľadávaní starého záznamu musí byť používateľ prihlásený za tú obec alebo závod, pre ktorú chce vyhľadať a opravovať záznamy. Vyhľadávať údaje z druhej prílohy môžu len závody!

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Prehľad odoslaných záznamov

Výber prílohy

Príloha č.1 Príloha č.2 Príloha č.3

Výber formulára

P1 : Verejné vodovody jednotlivo - Ekonomické údaje

Výber dátumu vloženia údajov

Od (deň,mesiac,rok):

10 9 2012

Do (deň,mesiac,rok):

10 10 2012

Vlastník

Test VUVH

OK

Obrázok č. 17

Po stlačení tlačidla OK, aplikácia podľa kritérií vyhľadá záznamy uložené v databáze. Príklad nájdených záznamov je na obrázku č.18

Odporúčame, ak Vám **nenájde žiaden údaj** a viete, že ste Odoslali údaje, potom nastavte filter „Výber dátumu vloženia údajov“ **Od roku 2005**. Tam Vám vyfiltruje všetky záznamy, ktoré ste kedy odoslali do systému v príslušnej tabuľke.

Prehľad odoslaných záznamov

Výber záznamu z Prílohy č.1 >> Verejné vodovody jednotlivo >> bod A 1. Technické a bilančné údaje (riadok 1-28 vyhlášky č. 605/2005 Z.z.)

Vlastník	Čas identifikácie	Obdobie	Id objektu	Názov objektu
<input checked="" type="radio"/> Test VUVH	2011-01-09 15:29:49	celý rok 2010	60DE	Sk.v. Komárno
<input type="radio"/> Test VUVH	2012-01-05 12:33:41	celý rok 2011	60DE	Sk.v. Komárno

Vybrať

[Naspäť](#)

Obrázok č. 18

V ďalšom kroku sa prostredníctvom prepínacieho tlačidla vyberie, ktorý záznam má byť zobrazený. Na obrázku č. 19 je už nájdený starý záznam.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

verejného vodovodu a verejnej kanalizácie.

Číslo vlastníka: 580384 Údaje vyplňané za obdobie: leto Používateľ: aaa

Verejné vodovody jednotlivo - Technické a bilančné údaje

Prezeranie už odoslaného záznamu !

1.	(ID) číslo verejného vodovodu	<input type="text" value="98GB"/>	
2.	názov verejného vodovodu	<input type="text" value="Sk.v. Muránsky"/>	
3.	(ID) číslo obce	<input type="text" value="580384"/>	
4.	názov obce	<input type="text" value="Mokrá Lúka"/>	
5.	celkový počet obyvateľov	<input type="text" value="123"/>	
6.	počet obyvateľov zásobovaných z verejného vodovodu	<input type="text" value="123"/>	
7.	kapacita verejného vodovodu	<input type="text" value="3.00"/>	l.s-1
8.	kapacita vodárenských zdrojov celkom	<input type="text" value="33.00"/>	l.s-1
8.a	z toho: kapacita zdrojov podzemných vôd	<input type="text" value="0.00"/>	l.s-1
9.	počet úpravní vody	<input type="text"/>	
9.a	z toho: na podzemnú vodu	<input type="text"/>	
10.	kapacita úpravní vody	<input type="text"/>	l.s-1

sendForm

Obrázok č. 19

Tlačidlom odoslať sa nevytvorí nový záznam, ale sa opravujú už raz zadané dáta v databáze. Pre potrebu náhľadu alebo uchovania, prípadne tlačí upraveného záznamu je možné formulár zobrazíť v textovej podobe stlačením tlačidla **súbor**. Vid' obrázok č.20 Takýto náhľad umožňuje daný súbor uložiť ako hypertextovú stránku (html) alebo textový súbor (TXT)(FILE->SAVE AS..). Po prípade vytlačiť (FILE->PRINT...).

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

The screenshot shows a web browser window with the URL https://bb.microcomp.sk/projekty/vuvh/tlac.php?tabulka=p2_a_vv_jednotlivo_tech&query=SELECT * F. The browser title is "Microsoft Internet Ex...". The page content displays a table with the following data:

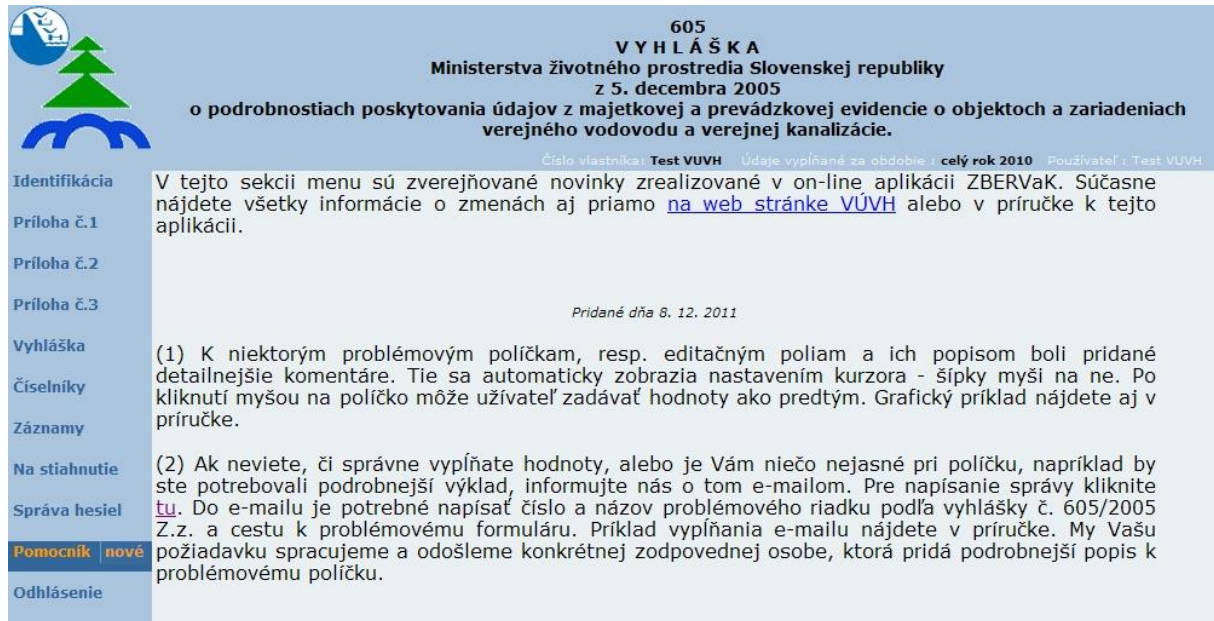
p2_a_vv_jednotlivo_tech			
Číslo vlastníka :	580384		
Dátum spracovania :	2006-06-26 16:41:23		
Obdobie :	teple leto		
<hr/>			
1.	(ID) číslo verejného vodovodu	98GB	
2.	názov verejného vodovodu	Sk.v. Muránsky	
3.	(ID) číslo obce	580384	
4.	názov obce	Mokrá Lúka	
5.	celkový počet obyvateľov	123	počet
6.	počet obyvateľov zásobovaných z verejného vodovodu	123	počet
7.	kapacita verejného vodovodu	3.00	l.s-1
8.	kapacita vodárenských zdrojov celkom	33.00	l.s-1
B.a	z toho: kapacita zdrojov podzemných vôd	0.00	l.s-1

Obrázok č. 20

Pomocník

Táto možnosť sa vyberá z hlavného menu položkou **Pomocník**. V tejto sekcii sa budú objavovať najnovšie zmeny v systéme on-line aplikácie ZBERVAK. Pozrite si obrázok č. 21.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023



**605
VYHLÁŠKA**
Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
z 5. decembra 2005
o podrobnostiach poskytovania údajov z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie.

Číslo vlastníka: Test VUVH Údaje vyplňané za obdobie: celý rok 2010 Používateľ: Test VUVH

Identifikácia V tejto sekcii menu sú zverejňované novinky zrealizované v on-line aplikácii ZBERVAK. Súčasne nájdete všetky informácie o zmenách aj priamo [na web stránke VUVH](#) alebo v príručke k tejto aplikácii.

Príloha č.1

Príloha č.2

Príloha č.3

Pridané dňa 8. 12. 2011

Vyhľadávka (1) K niektorým problémovým políčkam, resp. editačným poliam a ich popisom boli pridané detailnejšie komentáre. Tie sa automaticky zobrazia nastavením kurzora - šípky myši na ne. Po kliknutí myšou na políčko môže užívateľ zadávať hodnoty ako predtým. Grafický príklad nájdete aj v príručke.

Číselníky

Záznamy

Na stiahnutie (2) Ak nevíete, či správne vyplňate hodnoty, alebo je Vám niečo nejasné pri políčku, napríklad by ste potrebovali podrobnejší výklad, informujte nás o tom e-mailom. Pre napísanie správy kliknite [tu](#). Do e-mailu je potrebné napísať číslo a názov problémového riadku podľa vyhlášky č. 605/2005 Z.z. a cestu k problémovému formuláru. Príklad vyplňania e-mailu nájdete v príručke. My Vašu požiadavku spracujeme a odošleme konkrétnej zodpovednej osobe, ktorá pridá podrobnejší popis k problémovému políčku.

Správa hesiel

Pomocník nové

Odhlásenie

Obrázok č. 21

Požiadavka na detailnejší popis

Z hlavného menu sa vyberie položka Pomocník. Je potrebné mať nainštalovaný a nakonfigurovaný MS Outlook (Ponuka Štart → Nastavenie → Ovládací panel → Pošta → Nastavenie pošty), ktorý je súčasťou balíka MS Office. V aplikácii sa kurzorom – šípkou myši klikne na modrý podčiarknutý text „[tu](#)“. Po chvíli sa automaticky vygeneruje správa, kde už nie je potrebné vyplňať adresáta, predmet správy a aj základný text. Tento text je potrebné rozšíriť o popis cesty k formuláru (napr. Príloha č.1 → Verejné vodovody jednotlivo → Technické a bilančné údaje), v ktorom sa nachádza problémový riadok vyhlášky a podrobnejší popis problému. Ak nemáte nainštalovaný a nastavený MS Outlook ako predvolenú poštu na svojom počítači, všetky už zmienené atribúty si budete musieť napísať cez svoje mailové konto do správy, ako keď odosielate štandardne maily a to s nasledujúcimi atribútmi:

- adresát: zbervak@vuvh.sk,
- predmet: „*chýbajúci popisok*“,
- text: „*Problémový riadok vyhlášky č. 605/2005 Z. z.*“,
- popis cesty k problémovému riadku.

Odhlasovanie sa zo systému

Používateľ sa odhlasuje z informačného systému ZBERVAK pomocou výberu položky ODHLÁSENIE v hlavnom menu.

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

Postup vyplňania jednotlivých príloh

Príloha č.1

Pri vyplňaní prílohy č. 1 treba postupovať nasledovne:

- 1) vlastník musí vyplňať údaje za **celý rok**
- 2) vyplniť údaje vo formulári **Technické a bilančné údaje** za prvý vodovod (kanalizáciu)
- 3) vyplniť **Ekonomické údaje**
- 4) vyplniť **Napojené obce** (je potrebné vyplniť údaje za prvú obec, odoslať, stlačiť „Nový záznam“ a vyplniť údaje za ďalšiu obec a odoslať)
- 5) pre VK aglomerácie vyplniť formulár **Všeobecne** a po odoslaní nezabudnúť znovu otvoriť „VK aglomerácie“ a vyplniť aj formulár **Obce v aglomerácii**
- 6) Až po vyplnení týchto formulárov sa vyplňajú údaje za druhý vodovod (kanalizáciu), atď.

Príloha č.2 (Vypisujú len závody!)

Pri vyplňaní prílohy č. 2 treba postupovať nasledovne:

- 1) vlastník musí vyplňať údaje za **celý rok**
- 2) vyplniť údaje za **verejné vodovody**
- 3) vyplniť údaje za **verejné kanalizácie**
- 4) Vo formulári **Ekonomika a hospodárenie** vybrať položku **DHMO dlhodobý hmotný majetok odpisovaný** (je potrebné vyplniť údaje za okres pre všetky zostávajúce formuláre a odoslať)

Príloha č.3 (Majetková evidencia)

Pri vyplňaní prílohy č. 3 (vodárenské zdroje, úpravne vody, vodovodné siete a stokové siete) treba postupovať nasledovne:

- 1) vlastník musí vyplňať údaje za **celý rok**
- 2) vyplniť údaje **vodárenských zdrojov – základne údaje** za prvý vodárenský zdroj
- 3) vyplniť **technické údaje** za prvý vodárenský zdroj
- 4) Až po vyplnení týchto formulárov sa vyplňajú údaje za druhý vodárenský zdroj

Pri vyplňaní prílohy č. 3 (čističky odpadových vôd) treba postupovať nasledovne:

- 1) vlastník musí vyplňať údaje za **celý rok**
- 2) vo formulári **základne údaje - projektované** sa vyberie verejná kanalizácia

projekt	IS-ZBERVAK		
časť	Používateľská príručka aplikácie VUVH pre IS ZberVaK		
		Ref. číslo: 1.905	Zdroj www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.doc
Dokument	www_uzivatelska_prirucka_IS_ZBERVAK_v1_905.pdf	Zo dňa	17.3.2023

- 3) stlačí sa tlačidlo **načítať ďalšie údaje**. Aplikácia načíta ďalšie potrebné údaje (aglomeráciu a čističku odpadových vôd)
- 4) vyplnený formulár sa odošle
- 5) Postupne sa vyplňajú ďalšie formuláre základné údaje iné 1,2, technické údaje atď. pre čističku odpadových vôd vybranú vo formulári **základne údaje – projektované**
- 6) Až po vyplnení týchto formulárov sa vyplňajú údaje za druhú čističku odpadových vôd

Príloha č.3 (Prevádzková evidencia)

Pri vypíňaní prílohy č. 3 (vodárenské zdroje, úpravne vody, vodovodné siete) treba postupovať nasledovne:

- 2) vlastník musí vypíňať údaje **kvartálne**
- 3) vyplniť údaje **vodárenských zdrojov – ekon. údaje výdatnosti** za prvý vodárenský zdroj
- 4) pokračovať vo vypíňaní údajov všetkých formulárov časti vodárenských zdrojov za prvý vodárenský zdroj
- 5) Až po vyplnení všetkých formulárov sa vyplňajú údaje za druhý vodárenský zdroj

Pri vypíňaní prílohy č. 3 (stoková sieť, čistička odpadových vôd) treba postupovať nasledovne:

- 1) vlastník musí vypíňať údaje **kvartálne**
- 2) vo formulári **základne údaje** sa vyberie verejná kanalizácia
- 3) stlačí sa tlačidlo **načítať ďalšie údaje**. Aplikácia načíta ďalšie potrebné údaje (aglomeráciu a stokovú sieť, prípadne ČOV)
- 4) vyplnený formulár sa odošle
- 5) Postupne sa vyplňajú ďalšie formuláre ekonomické, technické údaje atď. pre stokovú sieť vybranú vo formulári **základne údaje**
- 6) Až po vyplnení všetkých formulárov sa vyplňajú údaje za druhú stokovú sieť (ČOV)